



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000339779.

**Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie** do Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

- Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale związane za pomocą zszywacza.

**UWAGA:** Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisem kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisują się również rodzice lub opiekunowie prawni kandydata.

### **Załącznik 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności**

Karta zgłoszenia uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **Część A – Dane ucznia**

Część A - karty zgłoszeniowej zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

#### **Część B – Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Część B – Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

#### **Część D - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)**

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do



podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

- Ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Ocena z informatyki za ostatnie zakończone półrocze nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatnie zakończone półrocze nauki.
- Kryterium zmniejszonych szans (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność,) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki. Punkty mogą być przyznane na podstawie wiedzy komisji rekrutacyjnej po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
- Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części „**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**” należy **zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie** poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia, podpis z aktualną datą składają również rodzice lub opiekunowie kandydata.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.