



Współfinansowane
przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PROJEKTU 2025-1-PL01-KA122-SCH-000339779

o nazwie: **FEAR OF MISSING OUT**, w ramach programu Erasmus+, krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **28 uczniów** (uczestników mobilności oraz **2** uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje poznawcze, społeczne. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach z siedzibą przy ul. Czarnożyły 17a, 98 - 310 Czarnożyły**.

Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt o nr **2025-1-PL01-KA122-SCH-000339779** w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, jest współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **25/05/2026 do 05/06/2026** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach z siedzibą przy ul. Czarnożyły 17a, 98 - 310 Czarnożyły**.
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. uczestnikami projektu będzie łącznie **28 uczniów/uczennic Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach** wraz z **4** opiekunami.
4. Celem głównym projektu jest **podniesienie kompetencji językowych uczniów i nauczycieli oraz wzrost praktycznych kompetencji społecznych i poznawczych**. Dodatkowo poprzez udział w projekcie chcemy **nadać szkole wymiaru europejskiego**.
5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w wyjeździe pokrywa **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach**.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 28 uczniów i uczennic kształcących się w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Czarnożyłach**.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 10 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 12 dni).
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturowego, integrację oraz wypoczynek.
9. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
10. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Urszula Łebek - dyrektor, koordynator projektu
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sara Lewik - psycholog szkolny
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Alicja Śnietura - wicedyrektor

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego,

w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikację złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klas IV -VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły www.pspczarnozyly.pl oraz przesłane za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie od 21 stycznia 2026 r. od godziny 8.00, do 28 stycznia 2026 r. do godziny 15.00.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza Rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami.
10. Aby „Formularz rekrutacyjny” został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych, (dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza rekrutacyjnego”:

Kryterium 1 – ocena z **języka angielskiego** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; dst- 3pkt; dop-2 pkt, ndst-1 pkt) - **max. 6 pkt.;**

Kryterium 2 – ocena z **informatyki** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; dst- 3pkt; dop-2 pkt, ndst-1 pkt) - **max. 6 pkt.;**

Kryterium 3 **Ocena z zachowania** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena wzorowa- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; popr-3 pkt; ndp-2 pkt; nag-1 pkt) – **max 6 pkt.;**

Kryterium 4 Liczba punktów z **testu poziomującego z języka angielskiego** - (ocena celująca- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; dst- 3pkt; dop-2 pkt, ndst-1 pkt) - **max. 6 pkt.;**

Kryterium 5 Liczba punktów z **rozmowy rekrutacyjnej w języku angielskim oraz polskim na temat motywacji do wyjazdu i korzyści wynikających z udziału w mobilności** - **max. 6 pkt.;**

Kryterium 6 Liczba punktów z **rozmowy rekrutacyjnej w języku polskim na temat znajomości obyczajów i kultury greckiej** - **max. 6pkt.;**

Kryterium 7 Liczba punktów uzyskanych z **wolontariatu i udziału w akcjach charytatywnych** - **max. 3 pkt.;**

Kryterium 8 Liczba punktów uzyskanych z **opinii wychowawcy klasy** - **max. 6 pkt.;**

Kryterium 9 – Liczba punktów uzyskanych dzięki reprezentowaniu szkoły w **olimpiadach, konkursach; dodatkowe aktywności w szkole** – **max. 5**

Kryterium 10 - **Liczba punktów uzyskanych z powodu nieuczestniczenia do tej pory w projekcie Erasmus – brak wcześniejszego uczestnictwa – 10 pkt., uczestnictwo – 0 pkt.**



Współfinansowane
przez Unię Europejską

Kryterium 11 – **Kryterium zmniejszonych szans** (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – **max. 8 pkt.**;

14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
15. W przypadku kryterium 11 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 28 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (2 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 1 – ocena z angielskiego oraz Kryterium 11 - kryterium zmniejszonych szans.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione na stronie internetowej Szkoły w zakładce ERASMUS 2025 w dniu **5 lutego 2026 r. do godziny 10.00.**
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

5. **Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 16 lutego – 30 kwietnia 2026 r. Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.**
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 12 lutego 2026 r. do godziny 10:00
do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 13 lutego 2026 r. do godziny 15.00
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 13 lutego 2026 r. roku do godziny 16.00
10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych rodzice uczestników niezwłocznie potwierdzają gotowość dziecka do udziału w projekcie poprzez wysłanie informacji do dyrektora szkoły za pomocą dziennika elektronicznego. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach mobilności uczestników poinformuje Koordynator projektu.
13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy ze Szkołą na realizację projektu.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów



**Współfinansowane
przez Unię Europejską**

uzyskanych
w procesie rekrutacji.

16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych